

Podpis przyjmującego formularz/ pieczęć	Numer deklaracji DEKL/NR _____/20_____	
WCZEŚNIEJSZE ZAPOZNANIE SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI DOŁĄCZONYMI DO DEKLARACJI UŁATWI PRAWIDŁOWE WYPEŁNIENIE FORMULARZA. DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POŁA JASNE.		
D-Z DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, dalej zwana Ordynacją podatkową.		
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji: Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).		
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ¹ Ustawy) oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).		
Organ: ZARZĄD ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ		
Miejsce składania deklaracji: Biuro Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej lub Urząd Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat wraz z podaniem daty):		
☐ 1. PIERWSZA DEKLARACJA ¹ _____ (miesiąc- rok powstania obowiązku)		
☐ 2. NOWA DEKLARACJA ZE WZGLĘDU NA ZMIANĘ DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ² _____ (miesiąc- rok zmiany wysokości opłaty)		
☐ 3. KOREKTA ZŁOŻONEJ DEKLARACJI ³ (okres, którego dotyczy korekta) od _____ (miesiąc- rok) do _____ (miesiąc- rok)		
☐ 4. ZMIANA DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH _____ (miesiąc- rok zmiany danych)		
☐ 5. USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZANIA OPŁATY ⁴ _____ (miesiąc- rok ustania obowiązku)		
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA⁵		
B.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, ZA KTÓRĄ PONOSI SIĘ OPŁATĘ		
1. Gmina	2. Miejscowość	3. Kod pocztowy
4. Ulica	5. Nr budynku	6. Nr lokalu
7. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)		
C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI⁶		
C.1. RODZAJ PODMIOTU (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ 1. OSOBA FIZYCZNA ☐ 2. OSOBA PRAWNA ☐ 3. INNY PODMIOT _____		
C.2. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ 1. WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI ☐ 2. WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI ☐ 3. WSPÓŁWŁASNOŚĆ USTAWOWA MAŁŻEŃSKA		
☐ 4. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY ☐ 5. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA/SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA ⁷		
☐ 6. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU		
☐ 7. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ : _____		
C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE		
* dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) ** dotyczy osób prawnych		

1. PESEL *(pole wymagane dla osób fizycznych)		2. NIP *(pole wymagane dla osób prawnych)	
3. Nazwisko* / Nazwa pełna**		4. Pierwsze imię* / Nazwa skrócona**	
5. Data urodzenia *(wypełnia osoba fizyczna)		6. Imię ojca * (wypełnia osoba fizyczna)	
7. Imię matki * (wypełnia osoba fizyczna)			
8. Nr telefonu kontaktowego (podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych np. uzgodnienia dostarczenia pojemnika na odpady)		9. Nr KRS** / REGON**	
Nr telefonu : _____		_____	
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**			
1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	6. Kod pocztowy	
7. Ulica	8. Nr budynku	9. Nr lokalu	
C.5. ADRES DO DORĘCZENÍ - JEŚLI JEST INNY, NIŻ WSKAZANY W C.4.			
1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	6. Kod pocztowy	
7. Ulica	8. Nr budynku	9. Nr lokalu	
D. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
D.1. INFORMACJA O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIU W NIM WSZYSTKICH BIOODPADÓW (W TYM ODPADÓW ZIELONYCH) STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE (należy zaznaczyć kwadrat oraz wyliczyć opłatę, jeżeli właściciel nieruchomości spełnia warunki dotyczące zwolnienia) ⁸			
☐ Posiadam kompostownik przydomowy i będę kompostował w nim wszystkie bioodpady (w tym odpady zielone) stanowiące odpady komunalne powstające na nieruchomości określonej w części B.1.			
D.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
D.2.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYM DLA NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ			
1. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość	2. Stawka opłaty od osoby/ za gospodarstwo	3. Wysokość miesięcznej opłaty (w przypadku naliczenia opłaty od osoby należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 1 i 2)	
	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	
D.2.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYM DLA NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE WIELOLOKALOWEJ (DLA OPŁATY OD OSOBY)			
1. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (do 5 osób)	2. Stawka opłaty od osoby	3. Wysokość miesięcznej opłaty (w przypadku naliczenia opłaty od osoby należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 1 i 2)	
	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	
4. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (powyżej 5 osób)	5. Stawka opłaty od osoby	6. Wysokość miesięcznej opłaty (w przypadku naliczenia opłaty od osoby należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 4 i 5)	
	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	
7. Wysokość miesięcznej opłaty (zł) (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 3,6)		8. _____ zł _____ gr	
D.2.3. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYM DLA NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE WIELOLOKALOWEJ (DLA OPŁATY OD GOSPODARSTWA)			
1. Liczba gospodarstw jednoosobowych	2. Stawka opłaty od gospodarstwa	3. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 1 i 2)	
	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	

4. Liczba gospodarstw dwuosobowych	5. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	6. Wysokość miesięcznej opłaty <i>należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 4 i 5</i> _____ zł _____ gr
7. Liczba gospodarstw trzyosobowych	8. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	9. Wysokość miesięcznej opłaty <i>(należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 7 i 8)</i> _____ zł _____ gr
10. Liczba gospodarstw czteroosobowych	11. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	12. Wysokość miesięcznej opłaty <i>(należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 10 i 11)</i> _____ zł _____ gr
13. Liczba gospodarstw pięcioosobowych i większych	14. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	15. Wysokość miesięcznej opłaty <i>(należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 13 i 14)</i> _____ zł _____ gr
16. Wysokość miesięcznej opłaty (zł) <i>(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 3, 6, 9, 12, 15)</i>		17. _____ zł _____ gr

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH, DODATKOWE INFORMACJE

- ☐ 1. ZAŁĄCZNIK „W”
- ☐ 2. PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI ⁹
- ☐ 3. POTWIERDZENIA WNIESIENIA OPŁATY SKARBOWEJ ¹⁰
- ☐ 4. INNE _____

F. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

1. Imię i nazwisko osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację ¹⁰	2. Czytelny podpis składającego deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację ¹⁰
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. Miejscowość i data wypełnienia deklaracji	

G. ADNOTACJE ZARZĄDU ZWIĄZKU

1. Uwagi organu	
2. Data (dzień – miesiąc – rok)	3. Podpis

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. D2 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OBJAŚNIENIA

¹ Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zwana dalej ucpg) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Na podstawie art. 6i ust.2 ww. ustawy, w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

² W przypadku składania kolejnej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W wypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Właściciel

- nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca - wówczas złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
- 3 Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki.
- 4 W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców (np. zbycie nieruchomości), właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w polu nr 3 części D.2.1. lub w polu nr 8 części D.2.2. lub w polu nr 17 części D.2.3. niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł.
- 5 Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 6 Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, współników spółki cywilnej), należy do niniejszej deklaracji dołączyć wypełniony załącznik „W”. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mogą dotyczyć kilku podmiotów obowiązany do ich wykonywania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością – właściciele nieruchomości mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć ją do deklaracji, odnotowując ten fakt w części E Informacja o załącznikach.
- 7 Pisemne oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania zarządcy nieruchomości lub spółdzielni mieszkaniowej zawierające wykaz obejmujący ilość budynków wielolokalowych usytuowanych na nieruchomości z podaniem numerów lokali wchodzących w skład poszczególnych budynków wielolokalowych oraz ilości osób zadeklarowanych w poszczególnych lokalach mieszkalnych ze wskazaniem numeru lokalu,
- 8 Dotyczy tylko nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. W przypadku zadeklarowania korzystania z przydomowego kompostownika (część D.1 deklaracji) właściciel nieruchomości jest zobowiązany zagospodarować w kompostowniku wszystkie odpady biodegradowalne (w tym odpady zielone) powstające na danej nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Zadeklarowanie korzystania z przydomowego kompostownika jest jednoznaczne z rezygnacją korzystania z możliwości oddawania ww. odpadów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w tym również do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 9 Pełnomocnictwo powinno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (t.j. Dz.U.2018.974) wydanym na podstawie art.80a §5 Ordynacja podatkowa. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa.
- 10 Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządcy, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

INFORMACJE

- I. Deklarację można złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej – odnośnik do deklaracji oraz instrukcja znajdują się pod adresem www.zkgz.pl
- II. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w Biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, przesyłać pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając deklarację w postaci pliku PDF lub obrazu deklaracji na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, w obu przypadkach załącznik musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, bądź za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-Puap podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym.
- III. Przez **NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁĄ** należy rozumieć nieruchomość, która faktycznie stanowi dla danej osoby miejsce jej pobytu (w sposób dostrzegalny dla innych osób) i jest wykorzystywana w celu zaspokojenia jej potrzeb mieszkaniowych. Nieruchomości, w których przebywanie ma charakter jedynie przemijający, epizodyczny i w konsekwencji głównym celem przebywania w nich nie jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, a np. rekreacja (jak w przypadku obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach rekreacyjnych) nie są nieruchomościami zamieszkałymi.
- IV. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z **SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi Zarząd Związku o braku segregacji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostanie określona w drodze decyzji, z zastosowaniem stawki podwyższonej, zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/92/2021 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 18 listopada 2021 r. z póź. zm., różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą, a określoną przez organ stanowiąc będzie zaległość, którą trzeba będzie uregulować wraz z odsetkami.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, z siedzibą w Lubartowie.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.