

REGULAMIN

Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Punktów Drugie Życie na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

- I. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK, Punkt) przyjmuje segregowane u źródła odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.
- II. Punkt Drugie Życie (PDŻ) przyjmuje sprawne, nieuszkodzone przedmioty/rzeczy, które potem mogą być przekazane innym mieszkańcom do dalszego użytkowania.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK oraz PDŻ w następujących lokalizacjach:
 - **Nowodwór**, działki nr 470/1, 471/1, 472, gmina Lubartów, czynny od poniedziałku do soboty, z tym, że odpady będą przyjmowane od wtorku do soboty w godzinach od 10.00 do 18.00,
 - **Brzostówka**, działki nr 151/14, 151/3, gmina Serniki, czynny w środy od 10.00 do 18.00 i w soboty godzinach od 10.00 do 16.00,
 - **Lusza**, działka nr 198, gmina Ostrówek, czynny w środy od 10.00 do 18.00 i w soboty godzinach od 10.00 do 16.00.
2. PSZOK oraz PDŻ, o których mowa w ust. 1, są prowadzone przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej (Operator) w Lubartowie, ul. Rynek II 6.
3. W PSZOK-u przyjmowane są odpady tylko od właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz właścicieli lokali mieszkalnych w zabudowie wielolokalowej po okazaniu dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do danego lokalu mieszkalnego np. aktualnego, imiennego wymiaru czynszu lub osób przez nich pisemnie upoważnionych, położonych na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej tj.:
 - Gminy Lubartów,
 - Gminy Miasto Lubartów,
 - Gminy Ostrówek,

- Miasta i Gminy Ostrów Lubelski,
 - Gminy Serniki.
4. W PSZOK-u przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne zebrane selektywnie i dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie. Odpady komunalne przyjmowane są bezpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 5. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz zużytych opon jest limitowana na rok, na jedną deklarację złożoną przez właściciela nieruchomości, a w przypadku budynków wielolokalowych na jeden adres zamieszkania, i wynosi 1 tonę oraz 4 opony. W ramach limitu właściciel nieruchomości lub osoba przez niego upoważniona można dostarczyć odpady do wszystkich niniejszych Punktów.
 6. Za ilość odpadów przekraczających limity, o których mowa w ust. 6, właściciel nieruchomości zapłaci Operatorowi PSZOK wynagrodzenie zgodne z cennikiem Operatora, znajdującym się w PSZOK i na stronie internetowej Operatora. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
 - a) opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) opakowania ze szkła,
 - d) opakowania z drewna, drewno,
 - e) metale i opakowania z metalu,
 - f) opakowania wielomateriałowe,
 - g) tworzywa sztuczne (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE),
 - h) odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie),
 - i) odpady wielkogabarytowe (np. meble),
 - j) tekstylia, odzież,
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - l) zużyte baterie i akumulatory,
 - m) szkło (płaskie – bez szkła zbrojonego, bezpiecznego),
 - n) opony (bez felg),
 - o) popiół,
 - p) gruz,
 - q) odpady poremontowe i rozbiórkowe (nie zawierające azbestu, smoły itp. oraz innych materiałów niebezpiecznych),
 - r) inne drobne odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych m.in.:

- zużyte oleje, smary, rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy,
- termometry rtęciowe,
- przeterminowane leki,
- tonery,
- środki ochrony roślin,
- świetlówki,
- gaśnice
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki

7. W PSZOK-u **nie będą przyjmowane:**

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej
- c) części samochodowe (np.: szyby samochodowe, reflektory, zderzaki),
- d) odpady budowlane zawierające azbest, smołę itp.,
- e) odpady płynne lub niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak oryginalnych etykiet),
- f) odpady w opakowaniach nieszczelnych (cieknących),

8. W PSZOK-u nie są przyjmowane odpady z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę lub remontów, które nie były wykonywane samodzielnie.

9. W PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady niebędące odpadami komunalnymi, tj. wytworzone przez podmioty w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontów obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątanii, konserwacji lub napraw.

10. Szczegółowy wykaz odpadów przyjmowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Nowodworze stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

11. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u, po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z aktualnym wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.

12. Do rozładunku odpadów oraz przedmiotów/rzeczy dostarczonych do PSZOK-u lub PDŻ zobowiązany jest ich dostawca.

13. Rozładunek odpadów/przedmiotów następuje dopiero po określeniu ich rodzaju oraz ilości za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika PSZOK.

14. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.
15. Do Punktu Drugie Życie przyjmowane będą bezpłatnie przedmioty (rzeczy), które są sprawne, nieuszkodzone, czyste oraz nie stwarzają zagrożenia dla kolejnych użytkowników.
16. Do PDŻ będą przyjmowane następujące przedmioty:
 - meble (krzesła, tapczany, stoły, itp.)
 - sprawny i kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny (telewizory, lodówki, itp.)
 - rowery
17. Mieszkańcy dostarczający przedmioty do PDŻ będą wypełniali „Oświadczenie”, w którym deklarują, że przekazany przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników oraz deklarują, że oddane przedmioty stanowią ich wyłączną własność, nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługują do nich żadne prawa osobom trzecim i nikt nie rości sobie wobec nich pretensji. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. W PDŻ nie będą przyjmowane przedmioty brudne, zniszczone, uszkodzone, nienadające się do dalszego użytkowania.
19. O przyjęciu przedmiotu do PDŻ będzie decydował uprawniony pracownik PSZOK-u po ustaleniu zgodności dostarczonych przedmiotów, z aktualnym wykazem przedmiotów, ich czystości oraz sprawności.
20. Z momentem przyjęcia przedmiotów do PDŻ ich właściciel oświadcza, że wyzbywa się prawa własności do niej.
21. Pozostawione w PDŻ przez mieszkańców przedmioty mogą zostać bezpłatnie pobrane przez innych mieszkańców gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej po podpisaniu potwierdzenia wydania przedmiotu z PDŻ,
22. W chwili wydania przedmiotu z PDŻ na rzecz innego mieszkańca staje się on jego właścicielem.
23. Rozładunek przedmiotów następuje po określeniu sprawności przedmiotu za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika PSZOK-u.
24. Ustala się czas przetrzymywania przedmiotów/rzeczy w PDŻ na okres 1 m-ca licząc od dnia ich przyjęcia. Po tym okresie przedmioty nieodebrane z PDŻ przez mieszkańców mogą zostać przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia uprawnionym podmiotom.

§ 2

1. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych samodzielnie na własnej nieruchomości.

2. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół mogą być dostarczane do Punktu w workach o maksymalnej wadze do 40 kg. Dostarczający gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół zobowiązani są do umieszczenia odpadów (po uprzednim określeniu ich ilości/zważeniu) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK-u.
3. Właściciele nieruchomości dostarczający do PSZOK-u odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.)
4. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) opakowaniach oraz powinny posiadać oryginalne etykiety umożliwiające ich identyfikację.
5. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK-u pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.
6. Dostarczający odpady na żądanie obsługi PSZOK-u zobowiązany jest otworzyć worek (opakowanie) z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości z deklaracją.
7. Pracownik PSZOK-u odmówi przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a) gdy odpady nie są odpadami komunalnymi,
 - b) stwierdzenia, że odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
 - c) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - d) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - e) stwierdzenia zmieszania różnych frakcji odpadów,
 - f) stwierdzenia, że odpady zostały dostarczone przez nieuprawnioną osobę, inną niż właściciel nieruchomości lub nieposiadającą stosownego upoważnienia
8. W przypadku zaistnienia któregośkolwiek przypadku wymienionego w ust. 7 Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów.
- 8a. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
9. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.
10. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK-u należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno – sanitarnym.
11. Prowadzący PSZOK w sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów np. zapełnienia kontenerów, może czasowo wstrzymać odbiór danego odpadu komunalnego.

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
2. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
 - 1) od właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz w przypadku właściciela lokalu mieszkalnego w zabudowie wielolokalowej okazanie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do danego lokalu mieszkalnego np. aktualny, imienny wymiar czynszu.
 - 2) od osoby pisemnie upoważnionej przez właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz w przypadku właściciela lokalu mieszkalnego w zabudowie wielolokalowej okazanie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do danego lokalu mieszkalnego np. aktualny, imienny wymiar czynszu.

Wzór upoważnienia dostępny na stronie www.zkgzl.pl lub u pracownika PSZOK.

3. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
 - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - 3) rodzaj dostarczonych odpadów i masę,
 - 4) datę dostarczenia odpadów,
 - 5) klauzulę: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące we wskazanym wyżej gospodarstwie domowym i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”,
 - 6) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.

§ 4

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK-u można uzyskać w siedzibie PSZOK-u od pracownika PSZOK-u, pod numerem tel. 81 854-36-15 lub na stronie internetowej www.zkgzl.pl.
2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na stronie internetowej Operatora www.zkgzl.pl.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
Punktów Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych oraz Punktów
Drugie Życie na terenie gmin
należących do Związku Komunalnego
Gmin Ziemi Lubartowskiej*

Wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK	
Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych	
Metale i opakowania z metali	
Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	
Szkło i opakowania ze szkła	
Odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie)	
Popioły pochodzące z palenisk domowych	
Odzież	
Tekstylia	
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,	
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)	
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
Baterie i akumulatory	
Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	
Inne odpady nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	
Wykaz odpadów limitowanych przyjmowanych w PSZOK	
Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	limit - 1 tona / rok
Odpady wielkogabarytowe	
Zużyte opony,	limit - 4 sztuki / rok

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
Punktów Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych oraz Punktów
Drugie Życie na terenie gmin
należących do Związku Komunalnego
Gmin Ziemi Lubartowskiej*

OŚWIADCZENIE dostarczenie przedmiotów do Punktu Drugie Życie		
Ja		
(imię i nazwisko / nazwa firmy)		
zamieszkały/a w		
(adres)		
oświadczam, że zrzekam się własności niżej wymienionych, dostarczonych przeze mnie do Punktu Drugie Życie przy PSZOK przedmiotów:		
L.P.	Rodzaj	ILOŚĆ – szt.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
1.	Oświadczam, że przedmioty te stanowią moją wyłączną własność, nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługują do nich żadne prawa osobom trzecim i nikt nie rości sobie wobec nich pretensji	
2.	Oświadczam, że przedmioty te są sprawne, nieuszkodzone i nie stwarzają zagrożenia dla kolejnych użytkowników.	
.....		
(miejscowość i data)		
.....		
(podpis przekazującego)		